

Behandling af persondata i Grundejerforeningen Dronningmølle Strandpark I-III

Indledning

Dette dokument dokumenterer hvordan Grundejerforeningen Dronningmølle Strandpark I-III overholder kravene til behandling af personoplysninger.

Formål

Betaling af regninger, opkrævning af kontingent, i forbindelse med inkasso på ubetalte kontingenter, kommunikation med medlemmer, indkaldelse til generalforsamling og referering af samme.

Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Behandling af persondata i Grundejerforening Dronningmølle Strandpark I-III udføres som støttefunktion til kerneaktiviteterne og udgør et minimalt omfang. Set i forhold til de risici der er forbundet med behandlingen, følsomheden, samt mængden af personoplysninger, der behandles, vurderer vi, at Grundejerforening Dronningmølle Strandpark I-III ikke skal have en databeskyttelsesrådgiver tilknyttet.

Kontaktoplysninger på persondataansvarlig

Christian Stoltze Laursen, mobil: 27 95 50 40

Procedurer i forbindelse med henvendelser fra registrerede

Alle grundejere i Grundejerforening Dronningmølle Strandpark I-III er pligtige medlemmer, da foreningen også er en vejfond. Vi registrerer persondata på grundejerforeningen medlemmer men kun: Sommerhusadresse, navn på ejer, privat adresse, e-mail adresse (frivilligt), telefonnummer (frivilligt) og status på kontingentindbetaling. Navn og adresse, hvortil kontingentopkrævningen skal sendes, får vi typisk fra den nye ejer eller ejendomsmægler. Ved flytning af privatadresse skal beboeren oplyse om den nye adresse, hvortil kontingentopkrævningen skal sendes til. Information sendes til vores e-mailkonto info@drmstrandpark.dk, som kun foreningens bestyrelsesmedlemmer har adgang til. Det er bestyrelsens ansvar at informationerne opdateres i vores regnskabssystem (e-conomic). Hjemmesiden ajourføres af et af bestyrelsen valgt bestyrelsesmedlem. Persondataoplysninger angives ikke på hjemmesiden undtagen de på den årlige generalforsamling valgte medlemmer. Generalforsamlingsreferat lægges altid på hjemmesiden. Generalforsamlingsreferater kan indeholde navne på de personer, der har indgivet forslag el. har deltaget i debatten på generalforsamlingen.

Fortegnelser over behandlingsaktiviteter

Kassereren anvender persondata (navn og adresse) til kontingentopkrævning og til opfølgning, hvis betaling ikke finder sted. I den forbindelse kan data blive delt med et inkassofirma. Kontingentopkrævning finder sted via Nets (PBS). Kontingentopkrævningen udsendes også manuelt pr. almindelig post sammen med indkaldelsen til årets ordinære Generalforsamling. Manuel opfølgning finder undtagelsesvis sted via telefon eller mail.

Formanden eller andre bestyrelsesmedlemmer anvender persondata til udsendelse (e-mail) af vigtige nyheder, og til direkte kontakt med grundejere (e-mail eller telefon).

På grundejerforeningen hjemmeside er der kontaktinformation på bestyrelsesmedlemmerne. Disse oplysninger anvendes til kontakt. På hjemmesiden er også angivet personoplysninger på andre generalforsamlingsvalgte medlemmer.

Bogføringen udføres i e-economic af vores bogholderfirma CPH+ Regnskab, ApS. Der er underskrevet en databehandlingsaftale med e-economic og med CPH+ Regnskab, ApS, som garanterer for vores datas sikkerhed.

Tidsfrister for sletning/opbevaring

Ved salg erstattes persondata på den gamle ejer af oplysninger på den nye ejer i e-economic. Persondata på den gamle ejer slettes automatisk, når den nye ejer registreres. Persondata som er tilgået til foreningen som del af kommunikation mellem grundejer og foreningen slettes som udgangspunkt ikke automatisk.

Risikovurdering

Fortrolighed: Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, vil ofte være offentligt tilgængelige.

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Både e-economic (bogføring, regnskab og kontakter) og foreningens e-mailkonto er passwordbeskyttet og er kun tilgængelig for den til enhver tid valgte bestyrelse. Papirkopier indscannes og gemmes i henholdsvis e-economic og Google Documents.

Sikkerhedskopi varetages af e-economic og Google.

Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer

Vi rydder op i gamle arkiver med papirkopier af bogføringsbilag. Alle i bestyrelsen instrueres om at personoplysninger ikke må opgives til 3. part. Det har hidtil ikke været et problem.

HR aktiviteter

Vi har ingen HR aktiviteter