

VEDTÆGTER for Foreningen Pandehave Eng

Stiftelsesdato 01-02-2021

§ 1 Foreningens navn. Foreningens navn er "Pandehave Eng" med hjemsted i Gribskov kommune.

§ 2 Foreningens medlemmer. Foreningens medlemmer er Grundejerforeningerne Dronningmølle Strandpark I-III og Grundejerforeningen Fuglevangen repræsenteret ved de to Grundejerforeningers bestyrelser.

§ 3 Foreningens formål. Foreningens formål er at varetage og drive det fredede naturområde matrikel nr. 1rt og 1y Dronningmølle by, Esbønderup, som medlemmerne har et fælles skøde på. Området er fredet og omfattet af Natura 2000 og en del af Nationalpark Kongernes Nordsjælland. Foreningen skal arbejde på at fremme biodiversiteten, øge naturværdien og rekreative værdier i området.

§ 4 Angående hæftelser. De to foreninger hæfter 50%-50% for foreningens forpligtelser.

§ 5 Overdragelse og forpligtelser. Medlemskab og forpligtelser kan ikke overdrages.

§ 6 Myndighedstilladelser. Ændringer af området og af områdets benyttelse skal ske iht. gældende love og bekendtgørelser.

§ 7 Øverste myndighed. Bestyrelserne i medlemsforeningerne er foreningens øverste myndighed.

§ 8 Bestyrelsens sammensætning. Bestyrelsen for foreningen har 6 medlemmer. Formændene for medlemsforeningerne er faste medlemmer af bestyrelsen. Derudover udpeger hver Grundejerforening 2 medlemmer, som ikke nødvendigvis er medlem af grundejerforeningen, til foreningens bestyrelse. Foreningen har delt formandskab som udgøres af medlemsforeningernes formænd.

§ 9 Vedtægter. Vedtægterne skal godkendes i de to grundejerforeningers bestyrelser. Når vedtægterne er godkendt i de respektive grundejerforeninger, er foreningen stiftet/vedtægter gældende iht. til besluttet stiftelses/ændringsdato.

§ 10 Driftsmidler. Hovedindtægten til drift af området kommer fra tilskud. Alle tilskud modtages af foreningen som identificeres ved foreningens CVR-nr. Foreningen opkræver ikke kontingent, men kan modtage indskud eller lån fra medlemsforeningerne. Indskud og lån skal være ligeligt fordelt mellem medlemsforeningerne.

§ 10 Driftsmidler ny formulering. Hovedindtægten til drift af området kommer fra tilskud. Alle tilskud modtages af foreningen som identificeres ved foreningens CVR-nr. Foreningen opkræver kontingent fra medlemsforeningerne. Kontingentet aftales ved det årlige bestyrelsesmøde i november. Tilskud søges af foreningen. I visse tilfælde er der behov for at der søges på et ejerforenings CVR-nummer (eks. permanent ekstensivering). Uanset hvem der ansøger tilhører det ansøgte den fælles forening Pandehave Eng

§ 11 Regnskab. Bestyrelserne i medlemsforeningerne godkender hvert år i 1. kvartal foreningens regnskab fra det foregående år. Foreningens regnskab følger kalenderåret og går fra 1. januar til 31. december. Der udarbejdes en Resultatopgørelse og en Balance, begge med sammenligning til

Budget. Disse fremsendes til revisorerne senest den 31. januar, og skal være revideret senest den 15. februar, således at det af Bestyrelsen underskrevne regnskab med revisorernes påtegning kan godkendes af de respektive medlemsbestyrelser.

§ 11 Regnskab ny formulering. Bestyrelsen godkender hvert år regnskabet ved det årlige bestyrelsesmøde i november. Regnskabet sendes til medlemmernes bestyrelser som orientering. De enkelte bestyrelse kan efterfølgende kræve regnskabet revideret af en af den pågældende forening udpeget revisor

§ 12 Årsrapport. Foreningen udarbejder hvert år en årsrapport med udgangspunkt i årets plan. Denne fremsendes sammen med årets Resultatopgørelse og Balance.

§ 12 Årsrapport ny formulering. Foreningen udarbejder hvert år en årsrapport med udgangspunkt i årets plan. Denne drøftes ved det årlige bestyrelsesmøde i november.

§ 13 Budget og plan. Bestyrelserne i medlemsforeningerne godkender hvert år i 4. kvartal foreningens budget og plan for det kommende år. Budget og plan skal foreligge senest den 15. november. I foreningens første leveår godkender medlemsforeningernes bestyrelser budget og plan senest 45 dage efter stiftelsen. Hvis budget og plan ikke opnår godkendelse i en bestyrelse har foreningen 45 dage til at udarbejde nye og få dem godkendt. Kan der ikke besluttet budget inden næste driftsår opløses foreningen iht. § 20

§ 13 Budget og plan ny formulering. Bestyrelsen godkender hvert år budget og plan ved det årlige bestyrelsesmøde i november. Budget og plan sendes til medlemmernes bestyrelser som orientering.

§ 14 Kasserer. Bestyrelsen udpeger en kasserer. Kassereren behøver ikke være medlem af bestyrelsen. Kassererfunktionen er ulønnet. Bestyrelsen kan vælge at tildele kassereren et skattefrit vederlag iht. til gældende bestemmelser. Rimelige omkostninger herudover, som Bestyrelsen skønner måtte være forbundet med varetagelse af kassererfunktionen afholdes/refunderes af foreningen iht. til gældende budget.

§ 14 Kasserer ny formulering. Bestyrelsen udpeger en kasserer. Kassereren behøver ikke være medlem af bestyrelsen. Kassererfunktionen er ulønnet. Bestyrelsen kan at tildele kassereren et skattefrit vederlag iht. til gældende bestemmelser. Rimelige omkostninger, som måtte være forbundet med kasserens arbejde refunderes af foreningen.

§ 15 Revisorer. Hver medlemsforening har ret til at udpege en person, som forestår revision af regnskabet. Hver medlemsforening afholder selv eventuelle omkostninger til revisorassistance. Udpegning skal ske i 4. kvartal og er gældende for det pågældende regnskabsår. Revisorer må ikke være medlemmer af medlemsforeningernes bestyrelser.

§ 15 Revisorer ny formulering. Hver medlemsforening har ret til at udpege en revisor hvis de vil revidere iht. § 11. Revisorer må ikke være medlemmer af eller suppleanter til medlemsforeningernes bestyrelser.

§ 16 Beslutninger. Bestyrelsen leder foreningen iht. til vedtægterne og foreningens budget og plan. Budgetoverskridelser eller anvendelse af midler, der ligger uden for foreningens formål, skal forhåndsgodkendes af medlemsbestyrelserne.

§ 16 Beslutninger, ny formulering. Bestyrelsen leder foreningen iht. til vedtægterne.

§ 17 Bestyrelsesmøder. Der afholdes bestyrelsesmøde så ofte, formandskabet eller to bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt. Der føres beslutningsreferat over forhandlinger. Hver forening har en stemme i bestyrelsen, beslutninger træffes ved alm. flertal. I tilfælde af uenighed i bestyrelsen har formandskabet stemmeretten. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formandskabet er til stede eller et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer ved en formands manglende mulighed for fremmøde har fået tildelt prokura til at møde på formandens vegne ved det pågældende møde. Indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske med min 7 dages varsel. Indkaldelse sker ved fremsendelse af mail til det enkelt bestyrelsesmedlem med angivelse af dato, tid og sted for afvikling af mødet og med information om dagsorden for mødet. Bestyrelsesmøder kan afvikles både fysisk og virtuelt. Der skal afholdes minimum 3 møder om året.

§ 17 Bestyrelsesmøder ny formulering. Der afholdes bestyrelsesmøde hvert år i november. Formandskabet eller to bestyrelsesmedlemmer kan indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde med 14 dages varsel. Ved indkaldelsen til ekstraordinært møde skal indkalderne komme med en dagsorden for mødet. Der skrives beslutningsreferat fra bestyrelsesmøderne.

Der skal være konsensus om beslutninger i bestyrelsen. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formandskabet er til stede eller hvis et af bestyrelsesmedlemmerne har fået prokura til at repræsentere formanden på mødet. På det ordinære bestyrelsesmøde aftales tidspunkt for næste års møde. Indkaldelse til bestyrelsesmøder sker med mail og med dagsordenen for mødet. Bestyrelsesmøder kan afvikles både fysisk og virtuelt. Der kan træffes beslutninger via forslag udsendt på mail.

§ 18 Tegning af foreningen. Foreningen forpligtes ved underskrifter af formandskabet.

§ 19 Administration af foreningens midler. Foreningens midler indsættes i et pengeinstitut i Danmark i foreningens navn. Foreningens midler skal henstå på en konto og må ikke gældsættes eller gøres til genstand for spekulation i f.eks. værdipapirer. Foreningens kasserer tildes prokura sammen med et medlem af formandskabet til at disponere foreningens midler over for foreningens bankforbindelse. Bestyrelsen skal hvert kvartal og senest 4 uger efter kvartalsskifte, modtage en opgørelse over foreningens indtægter og udgifter og en afstemning af foreningens bankkonto fra kassereren. Alle regnskabsbilag skal være fortløbende nummeret og godkendt af et medlem af formandskabet og kassereren. Alle regnskabsbilag skal indscannes til et virtuelt drev, som alle bestyrelsesmedlemmer gives adgang til at se.

§ 19 Administration af foreningens midler ny formulering. Foreningens midler indsættes i et pengeinstitut i Danmark i foreningens navn. Foreningens midler skal stå på en konto. Der må ikke stiftes gæld i foreningens navn eller spekuleres med foreningens midler. Kassereren har prokura til, sammen med et medlem af formandskabet, at disponere foreningens midler som står i banken. Almindelig regnskabsskik skal følges.

§ 20 Foreningens opløsning. Foreningens opløsning kan kun finde sted ved beslutning i de to grundejerforeningers bestyrelser. Foreningen kan dog ikke opløses, så længe der hviler gældsforpligtelser på foreningen.

§ 20 Foreningens opløsning, ny formulering. Foreningens opløsning kan kun ske ved beslutning i de to grundejerforeningers bestyrelser. Foreningen kan dog ikke opløses, så længe der hviler forpligtelser på foreningen.

§ 21 Værneting. Eventuelle uløselige uenigheder henvises til Hillerød retskreds.

§ 21 Værneting. Udgår